|  |
| --- |
| **ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**  **НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ОСВІТИ РІШЕННЯМ ПЕДАГОГІЧНОЇ**  **КРОЛЕВЕЦЬКОЇ РДА РАДИ СЮТ № 5 ВІД 31 .08.2016**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Масалига / Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г.Басанець/**    **ПЛАН РОБОТИ**  **на 2016 – 2017 н.р.** |

# Розділи річного плану

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | З м і с т | №  сторінок |
| **I.** | **ВСТУП *.* АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2015 – 2016 НАВЧАЛЬНИЙ РІК. ЗАВДАННЯ НА 2016-2017 Н.Р.** | 2 – 9 |
| **II.** | **НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | 10 - 11 |
| **III.** | **ІНФОРМАЦІЙНО - МЕТОДИЧНА РОБОТА** | 12 - 13 |
| **ІV.** | **ОРГАНІЗАЦІЙНО - МАСОВА РОБОТА** | 14 - 15 |
| **V.** | **ПІДГОТОВКА ТА УЧАСТЬ КОМАНД У РАЙОННИХ, ОБЛАСНИХ ТА МАСОВИХ ЗАХОДАХ** | 15- 16 |
| **VI .** | **ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | 17 - 18 |
| **VII .** | **ТЕМАКТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ РАД ТА НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ:** | 18 - 19 |
| **VIII.** | **ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ** | 20 - 22 |
| **IX.** | **АДМІНІСТРАТИВНО - ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** | 23 - 24 |
| **X.** | **КЕРІВНИЦТВО ТА КОНТРОЛЬ** | 25 - 26 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**І. ВСТУП *.* АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2015 – 2016 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

***Позашкільна освіта*** – невід’ємна складова системи безперервної освіти, яка спрямована на стимулювання і розвиток обдарувань дітей та підлітків, формування їх духовних інтересів, творчих потреб у науковому і професійному визначенні.Станція юних техніків і є таким закладом освіти, який надає цей вид освіти.

Робота закладу в 2015/2016 навчальному році була спрямована на реалізацію державної політики в системі позашкільної освіти, основних положень Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ столітті, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», постанов Уряду України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, виконання державних, регіональних і міських програм у галузі освіти, поглиблення змісту та покращення якості позашкільної освіти, створення сприятливих умов для навчання і розвитку здібностей учнів, для допрофесійного самовизначення і творчої самореалізації, підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників, ефективне використання інтелектуального потенціалу закладу.

**У 2015-2016** навчальному році у закладі навчалось **622 вихованця у 51 гуртках,** об’єднаних в **4 позаштатні відділи**: науково-технічної, спортивно-технічної творчості, декоративно-ужиткового мистецтва та творчості молодших школярів.

Діяльність педагогічного колективу, що налічувала **20 чоловіка**. була направлена на реалізацію основних завдань Закону України «Про позашкільну освіту», обласної програми «Обдаровані діти Сумщини».

Педагогічний колектив СЮТех у 2015/2016 навчальному році продовжував роботу над вирішенням науково-методичної проблеми закладу: «**розвиток творчих здібностей учнів на основі використання нестандартних форм організації навчально - виховного процесу.**

Відповідно до наказу СЮТех від 01.09.2015 № 15 «Про організацію роботи закладу у 2015/2016 навчальному році» 15.09.2015 розпочато заняття у 51 творчій групі. за затвердженими планами навчально-виховної роботи гуртків. У порівнянні з минулим навчальним роком це на 9груп менше, у зв’язку з проведенням оптимізації мережі.

Таблиця 1

**Дані про мережу СЮТех за 2013-2015 р.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість груп | Кількість учнів |
|  |  |
| **2013/2014** | **62** | **795** |
| **2014/2015** | **62** | **804** |
| **2015/2016** | **51** | **622** |

В основному педагогічний колектив працював стабільно. Освітній рівень керівників гуртків достатній, кожного року підвищувався, про що свідчить таблиця 2.

Таблиця 2

**Освітній рівень педагогів СЮТех за 2013-2015 р.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Освітній рівень педагогів | | |
| Вища | Середня спеціальна | Середня |
| **2013/2014** | **14** | **5** | **0** |
| **2014/2015** | **15** | **5** | **0** |
| **2015/2016** | **15** | **4** | **0** |

Належна увага у закладі приділяється підвищенню кваліфікації та атестації педагогів. Проведно засідання атестаційної комісії, на яких розподілено обов’язки між членами атестаційної комісії, складено графік атестації та план заходів щодо підготовці та проведенню атестації педагогів у 2016 році. ,складено індивідуальні плани підготовки і проходження атестації. Керівники гуртків були атестовані, вони підтвердили відповідність займаній посаді та встановленому 10 розряду єдиної тарифної сітки. Результати атестації були оголошені у березні 2016 року.

Таблиця 3

**Атестація педагогів СЮТех за 2012-2015 р.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість педагогів, яким встановлено 10 розряд | Кількість педагогів, яким встановлено 9 розряд | Кількість педагогів, яким встановлено 8 розряд | Кількість педагогів, яким встановлено 7 розряд | Кількість педагогів, яким присвоєно кваліфікаційну категорію |
| **2013/2014** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2014/2015** | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2015/2016** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

З метою підвищення рівня поінформованості та готовності педагогів до впровадження інтерактивного навчання і виховання проводились такі заходи:

**- засідання** **педагогічні ради**:

**- наради при директорові** (з питань організації та стану навчально-виховної діяльності педагогічного та учнівського

З метою контролю за наповнюваністю та збереженням дитячих колективів, адміністрацією закладу систематично проводились перевірки гуртків, на основі яких складено аналітичні довідки та видано накази. Наслідки перевірок оголошувалися на нарадах при директорові у жовтні, грудні та квітні. Постійно перевіряються журнали планування та обліку роботи гуртків з метою: контролю за своєчасним та грамотним їх веденням, відповідності календарного планування навчальної програми з її виконанням, записи годин спілкування, поточних бесід з техніки безпеки.

Робота **з обдарованими дітьми** проводилась згідно з нормативно-інструктивними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, на виконання державних, регіональних і міських програм в галузі освіти, а також власної програми закладу щодо роботи з обдарованими дітьми.

Проводились індивідуальні заняття, консультації, учні залучались до участі у заходах різного рівня.

Кращі учні за результатами особистих досягнень отримують персональні стипендії. Упродовж 2013-2016 років 3 вихованця закладу ставали стипендіатами районної рад. (Ничипорук Е.В, Поповченко П.В., Гурікова К.О.)

Особлива увага у закладі приділяється участі вихованців у виставках, конкурсах різного рівня.

У 2015/2016 навчальному році заклад узяв участь у **18** заходах обласного, Всеукраїнського та Міжнародних рівнів та здобув **53 нагороди** з них**: 1 місце - 28 ; 2 місце - 8; 3 місце - 17.**

***Пріоритетними напрямками роботи закладу були:***

- виховання високоморальної, фізично розвиненої особистості;

- залучення вихованців до різних форм дитячого самоврядування;

- профорієнтаційна робота;

- виявлення та розвиток талановитих та обдарованих дітей;

- виховання на основі патріотизму, національних традицій, звичаїв та обрядів;

- робота з дітьми, що потребують особливої уваги.

Протягом навчального року СЮТ тісно співпрацювала з міськими та районними підприємствами та організаціями, відділом у справах сім’ї та молоді РДА, ТСО України, приватними підприємцями міста. Всі вони надавали фінансову допомогу у проведенні та участі команд закладу у різноманітних масових заходах.

Співпраця з вищими, загальноосвітніми та позашкільними закладами району та міста базувалася на обміні досвідом роботи, спільному використанні матеріально - технічної бази СЮТ . Працівники закладу постійно дбали не тільки про навчально-виховний процес, а й про поповнення матеріально-технічної бази кабінетів та лабораторій.

Досягнення та події життя нашого закладу постійно висвітлювалися у міській пресі. Створено та ефективно функціонує персональний сайт навчального закладу та сторінка у фейсбук.

У літньому профільному **таборі «Юний технік-2016»** оздоровилось **100 дітей.**

**РЕЗУЛЬТАТИ УЧАСТІ ЗАКЛАДУ ТА ВИХОВАНЦІВ У МАСОВИХ ЗАХОДАХ**

**ОБЛАСНОГО , ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ТА МІЖНАРОДНИХ РІВНІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **/ 2015 - 2016 н.р. /** | | | | | |
| **№** | **НАЗВА ЗАХОДУ** | **ЧАС, МІСЦЕ** | **УЧАСНИКИ** | **МІСЦЕ** | **ТРЕНЕР- КЕРІВНИК** |
| 1. | Обласний конкурс з інформаційних технологій | Грудень 2015,Суми | 1. Михайленко Денис | 2 | Марій В.В. |
| 2. | Чемпіонат області  серед юнаків і юніорів зі спорт. радіопеленгації | Березень 2016,  Кролевець | 1.Поповченко Анатолій | 1+2 | Савченко С.О. |
| 2.Ничипорук Ельвіра | 1+3 |
| 3. | Обласні змагання учнів молодшого шкільного віку з ПТМ | Березень 2016,  Суми | 1.Команда гуртка | 3 | Скорик Т. О. |
| 2.Жила Денис | 2 |
| 4. | Відкриті змагання зі спорт.орієнтування серед учнів обл.навч.закладів | Березень 2016,  Суми | 1.Ковальова Дарина | 2 | Савченко С.О. |
| 5. | Обласні відкриті змагання з авіамодельного спорту | Травень 2016 ,  Конотоп | 1.Поладич Олександр | 3 | Пугач О. М. |
| 2.Бондаренко Владислав | 3 |
| 6. | Чемпіонат України зі спортивної радіопелінгації | Травень 2016 ,Львів | 1. Поповченко Анатолій | 1+2 | Савченко С.О. |
| 7. | Обласна виставка-конкурс  учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання | Травень 2016,  м.Суми | 1.Команда закладу | 1 |  |
| 2.Колектив гуртка | 1 | Лата В.І. |
| 3.Колектив гуртка | 1 | Пугач О.М. |
| 4 Бондаренко Сергій | 1 | Калюжний С.М. |
| 5 Колектив гуртка | 1 | Скляр Ю.І.. |
| 6. Колектив гуртка | 1 | Пугач О.М.. |
| 7. Колектив гуртка | 1 | Жила С.М. |
| 8. П ятенко Юліана | 3 | Баранова В.І. |
| 9. Титаренко Валерія | 3 |
| 8 | Обласна виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді  ‘’Наш пошук і творчість тобі , Україно!’’ | Травень 2016,  м.Суми | 1.Команда закладу | 1 |  |
| 2.Проноза Андрій | 1 | Назаренко В.В. |
| 3. Рожко Антон | 1 |
| 4.Колектив гуртка | 1 | Скляр В.М. |
| 5.Колектив гуртка | 3 | Шкура С.В. |
| 6.Овсієнко Євген | 1 | Марій В.В. |
| 7.Юрченко Юрій | 1 |
| 8.Сергієнко Вадим | 1 | Грищенко С.М. |
| 9. Колектив гуртка | 3 | Бондарєва Л.В. |
| 9. | Обласна виставка робіт юних майстрів декоративно-ужиткового мистецтва  «Знай і люби свій рідний край!» | Травень 2016,  м.Суми | 1.Команда закладу |  |  |
| 1.Мороз Андрій | 3 | Баранова В.І |
| 2.Срібранець Марія | 1 | Пасяк С.М. |
| 3.Срібранець Євгенія | 1 |
| 4.Пасяк Анна | 3 |
| 5.Кравченко Єгор | 3 | Ткаченко І.В. |
| 6.Минтус Денис | 3 |
| 7.Скорик Софія | 1 | Скорик Т.О. |
| 8.Устименко Аліна | 1 |
| 9.Терещенко Дарина | 1 | Баранова В.І. |
| 10.Ковбаса Анастасія | 1 |
| 10 | Всеукраїнська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді  ‘’Наш пошук і творчість тобі , Україно!’’ | Червень 2016,  м.Київ | 1.Сергієнко Вадим | 1 | Грищенко С.М. |
| 2.Проноза Андрій | 2 | Назаренко В.В. |
| 3. Рожко Антон | 2 |
| 4.Колектив гуртка | 3 | Скляр В.М. |
| 5.Овсієнко Євген | 3 | Марій В.В. |
| 6.Юрченко Юрій | 3 |
| 11. | Всеукраїнська виставка-конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання | Червень 2016,  м.Київ | 1 Бондаренко Сергій | 1 | Калюжний С.М. |
| 2 Колектив гуртка | 1 | Скляр Ю.І.. |
| 3. Колектив гуртка | 1 | Пугач О.М.. |
| 4.Колектив гуртка | 2 | Лата В.І.. |
| 12 | **19-ті відкриті змагання з авіамодельного спорту на Кубок Кролевецької СЮТ** | Серпень 2016,  Кролевець | 1.Сахно Вячеслав | 3 | Пугач О. М. |
|  |  |  |
| 13 | **Кубок Світу**  **зі спортивної радіопеленгації** | Серпень 2016,  Болгарія | 1. Поповченко Анатолій | 3+1 | Савченко С.О. |
|  |  |  |

**\**

Всього нагород : - 53 З них: 1 місце - 28 ; 2 місце - 8; 3 місце - 17

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Басанець

**ЗАВДАННЯ**

**КРОЛЕВЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ СТАНЦІЇ ЮНИХ ТЕХНІКІВ ПОЛЯГАЄ В СЛІДУЮЧОМУ :**

* створення найбільш сприятливих умов для емоційної, психологочної захищенності, душевного комфорту потреб вихованців у позитивних емоціях, радості, доброзичливості, успіху, творчого самоствердження;

- пошук, розвиток та підтримка юних талантів, виховання творчої еліти у різних галузях суспільного життя, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та молоді;

- створення умов для одержання вихованцями позашкільної освіти, набуття ними умінь та навичок, шляхом участі у творчих об'єднаннях за інтересами, сприяння їх допрофесійній підготовці та професійному са мовизначенню, відповідно до інтересів і здібностей;

- виховання у дітей і молоді дбайливого ставлення до збереження природних багатств Украіни, залучення їх до природоохоронної діяльності;

- виховання здорової, фізично - розвиненої особистості, формування основ знань і навичок здорового способу життя;

- формування у дітей та юнацтва національного патріотизму, самосвідомості, активної громадянської позиції;

- виховання естетичних смаків дітей та молоді, залучення їх до народної творчості, оволодіння народними ремеслами, збагачення культурними цінностями скарбниці українського народу;

- організація змістовного дозвілля дітей та молоді з урахуванням їх інтересів на основі ініціативи та самодіяльності вихованців;

- продовжити роботу над науково-методична проблемою : ***розвиток творчих здібностей учнів на основі використання нестандартних форм організації навчально - виховного процесу.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний** | | **Відміт.**  **про викон.** |
| **ІІ. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС у 2016/2017 навчальноМУ роЦІ** | | | | | |
| **Організація роботи закладу у І семестрі 2016/2017 навчального року** | | | | | |
| 1 | Підготувати інформаційно-рекламні візитки гуртків, закладу | Серпень | | Заст.директора |  |
| 2 | Скласти та затвердити плани навчально-виховної роботи гуртків на 2016/2017 навчальний рік   * для груп ІІ та ІІІ року навчання; * для груп І року навчання | До  31.08.2016  14.09.2016 | | Директор |  |
| 3 | Провести комплексну програму по організації залучення дітей та учнівської молоді до гурткової роботи | 01.09.2016-26.09.2016 | | Кер.гуртків |  |
| 4 | Розпочати навчальний рік:   * у групах ІІ та ІІІ року навчання; * у групах І року навчання | 01.09.2016  15.09.2016 | | Директор |  |
| 5 | Здійснювати прийом дітей до гуртків згідно з п. 14 Положення про позашкільний навчальний заклад | Постійно | | Кер.гуртків |  |
| 6 | Скласти та затвердити розклад занять гуртків на  І семестр 2016/2017 навчального року   * для груп ІІ та ІІІ року навчання; * для груп І року навчання | До  31.08.2016  15.09.2016 | | Заст.директора |  |
| 7 | Провести батьківські збори у гуртках | До 25.09.2016 | | Кер.гуртків |  |
| 8 | Провести загальні батьківські збори *«Батьки-активні учасники освітнього процесу та формування гармонійної особистості вихованця»* | 25.09.2016 | | Директор |  |
| 9 | Провести тематичні бесіди в гуртках з безпеки життєдіяльності | Вересень грудень  2016 | | Кер.гуртків |  |
| 10 | Поновити банк даних обдарованих дітей, соціальний паспорт гуртківців | Жовтень 2016 | | Психолог |  |
| 11 | Відвідання занять гуртків з метою:   * комплектування груп, гуртків; | Вересень-Жовтень  2016 | | Заст.директора |  |
|  | * контролю за роботою педагогів-початківців; | Постійно | |  |
|  | * виявлення стану збереження учнівських груп за І семестр 2016/2017 навчального року | Грудень  2016 | |  |
| 12 | Узагальнити результати роботи педагогічного колективу за І семестр 2016/2017 навчального року | Січень  2017 | |  |
| **Організація роботи закладу у ІІ семестрі 2016/2017 навчального року** | | | | | |
| 13 | Скласти та затвердити розклад роботи гуртків на ІІ семестр 2016/2017 навчальний рік | До  09.01.2017 | | Директор |  |
| 14 | Відвідання занять гуртків з метою:   * фронтального контролю за рівнем викладання та навчання у гуртках технічного спрямування; | Лютий-березень  2017 | | Заст.директора |  |
|  | * фронтального контролю за рівнем викладання та навчання у гуртках декоративно-ужиткового мистецтва; | Квітень-травень  2017 | |  |
|  | * виявлення стану збереження учнівських груп на кінець навчального року | Травень  2017 | | Директор |  |
| 15 | Розробити робочі навчальні плани роботи гуртків на 2017/2018 навчальний рік | Травень  2017 | | Кер.гуртків |  |
| 16 | Скласти та затвердити розклад роботи гуртків на час літніх шкільних канікул , оздоровлення у таборі «Юний Технік 2017» | До  31.05.2017 | | Директор |  |
| 17 | Скласти звіт за результатами роботи педагогічного колективу закладу в 2016/2017 навчальному році | Травень  2017 | | Директор |  |
| 18 | Провести контрольну перевірку журналів гурткової роботи та передати до архіву СЮТ | Червень-липень  2017 | | Директор |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **II.**    **ІІІ. ІНФОРМАЦІЙНО - МЕТОДИЧНА РОБОТА :**  Діяльність методичної роботи закладу спрямована на підвищення професійної майстерності педагогів, широке впровадження досягнень педагогічної науки, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних розробок, створюваних педагогами.  ***Мета:*** *ріст рівня педагогічної майстерності керівника гуртка і педагогічного колективу, розвиток майстерності педагогів як поєднання професійних знань, навичок і умінь та необхідних для сучасного педагога властивостей і якостей особистості.* | | | | | |
| 1. | Проведення семінарів-практикумів для керівників гурткової роботи  Засідання методичних об’єднань. | Вересень  Грудень 2016  Лютий  Травень 2017 | | Заст.директора  з метод.роботи, |  |
| 2. | Поповнення необхідним матеріалом тематичних папок за напрямками технічної творчості | Протягом  року | | Заст.директора  Кер.гуртків |  |
| 3. | Формування інформаційного банку даних сценаріїв, свят, конкурсів, турнірів, тощо | Протягом  року | | Заст.директора  Організатор |  |
| 4. | Робота над поповненням методичного кабінету, лабораторій, кабінетів навчально-методичною літературою | Протягом  року | | Кер.гуртків |  |
| 5. | Робота над поповненням банку даних творчо обдарованих дітей. | Протягом  року | | Психолог |  |
| 6. | Подання інформації до ОЦПО та РВОпро діяльність закладу | Щомісяця | | Заст.директора |  |
| 7. | **Розробити положення про :** |  | |  |  |
| - естафету творчості ''Майстер''  - відкриті змагання зі спортивного орієнтування  на Кубок СЮТ  - відкриті змагання з автомодельного спорту  /трасові моделі/ ;  - відкриті особисто - командні змагання зі стрільби з пневматичноі гвинтівки на Кубок СЮТ;  - естафету творчості ''Візерунок''  - конкурс-змагання з сімейної технічної майстерності «Ми все вміємо»;  - відкриті особисто - командні змагання з дартсу на Кубок СЮТ;  - районну виставку технічної творчості та декоративно – ужиткового мистецтва ;  - міські змагання школярів з фігурного керування велосипедом " Безпечне колесо'';  - відкриті змагання з авіамодельного порту / вільнолітаючі моделі / на Кубок СЮТ | Вересень 2016  Жовтень 2016  Січень, 2017    Березень 2017  Травень 2017  Серпень 2017 | | Заст.директора  з метод.роботи  Організатор |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 8. | Складання звітів керівників гурткової роботи  за навчальний рік | Травень 2017 | | Кер.гуртків |  |
| 9. | Написання методичних розробок, рекомендацій, сценаріїв | Протягом  року | | Кер.гуртків |  |
|  |  |  | |  |  |
| **III. ОРГАНІЗАЦІЙНО - МАСОВА РОБОТА**  ***Мета:*** *націлити педагогів на вдосконалення та урізноманітнення**форм масової виховної роботи, які сприятимуть особистісному всебічному розвитку учнів, їх об’єднанню, змістовному дозвіллю, виявленню здібних учнів та вихованню моральних якостей: робота в колективі та на благо колективу.* | | | | | |
| 1. | Участь колективу у виставках.до дня міста , ярмарці -продажу дитячих  робіт, показові виступи гуртківців | Протягом  року | | Педагогічні  працівники |  |
| 2. | «День відкритих дверей» для учнів шкіл району. батьків та вчителів. | Вересень | | Заст.директора,  Кер.гуртків |  |
| 3. | Естафета творчості «Майстер» | Вересень | | Організатор |  |
| 4. | Вечір відпочинку «Осіння казка» | Жовтень | |  |
|  | Відкриті особисто - командні змагання з дартсу на Кубок СЮТ; | Жовтень | |  |
| 5. | Особисто-командна першість зі стрільби з пневматичної гвинтівки. | Жовтень,січень,  березень | |  |
| 6. | Змагання з автомодельного спорту (трасові моделі) | Жовтень, Січень,  Березень | | Лата В.І.  Грищенко С.М. |  |
| 7. | Тематичне свято «Святий Миколай» | Грудень | | Організатор |  |
| 8 8. | Тираж безпрограшної новорічної лотереї СЮТ | грудень | |  |
| 9. | Новорічні свята | січень | |  |
| 10. | Конкурс змагання з сімейної технічної майстерності  «Ми все вміємо» | січень,  березень | | Заст.директора  Організатор |  |
| 11. | Інтелектуально-розважальна гра «Поле чудес» | січень | | Організатор, |  |
| 12. | Конкурс-змагання до свята 8 Березня | березень | |  |
| 13. | Відкриття виставки технічної творчості та декоративно-ужиткового мистецтва | березень | | Заст.директора |  |
| 14. | Міські змагання для школярів міста «′Сам собі майстер» | березень | | Організатор |  |
| 15. | Розважальна програма «1 квітня» | квітень | |  |
| 16. | Змагання школярів з фігурного керування велосипедом «Безпечне колесо» | травень | | Організатор, |  |
| 17. | Свято до Дня Перемоги | травень | |  |
| 18. | Оздоровлення гуртківців у профільному  оздоровчому таборі «ЮТ-2017» | червень-  липень | | Директор |  |
|  |  |  | |  |  |
| **ІV. ПІДГОТОВКА ТА УЧАСТЬ КОМАНД**  **У РАЙОННИХ, ОБЛАСНИХ ТА ВСЕУКРАЇНСЬКИХ МАСОВИХ ЗАХОДАХ :**  ***Мета:*** *розширення творчих зв’язків, використання набутих знань та навичок на різних рівнях показових заходів як фактор стимулювання творчої особистості, пошуку та підтримки юних талантів та реалізації прав кожної дитини на участь у науково-технічному, художньо-естетичному, інтелектуальному та культурному житті суспільства.* | | | | | |
| 1. | Обласний етап Всеукраїнського фотоконкурсу «Моя Україно!ٰ» | Вересень | | Мелещенко І.Б. |  |
| 2. | Обласні змагання зі спортивного радіоорієнтування | Вересень | | Савченко О.С.  Бутенко Г.О. |  |
| 3. | Показові виступи гуртківців на День міста,  Дня Перемоги | Вересень  Травень | | Пугач О.М.  Стожок В.Є. Карачун В.М. |  |
| 4. | Обласний заочний конкурс «Українська народна іграшка» | Жовтень | | Пасяк С.М. |  |
| 5. | Обласний конкурс з інформаційних технологій | Жовтень | | Марій В.В |  |
| 6. | Обласні змагання з радіоконструювання | Листопад | | Назаренко В.В. |  |
|  | Обласна виставка майстрів народних ремесел | Грудень | | Пасяк С.М. |  |
| 7. | Обласні змагання учнів молодшого шкільного віку з початкової технічної творчості | Лютий | | Скорик Т.О. |  |
| 8. | Обласні змагання з автомодельного спорту  (трасові моделі) | Березень | | Лата В.І. |  |
| 9. | Обласна виставка-конкурс технічної творчості учнівської молоді ‘’ Наш пошук і творчість тобі, Україно!’’ | Квітень | | Грищенко С.М. |  |
| 10. | Обласна виставка - конкурс робіт учнів  молодшого шкільного віку | Квітень | | Грищенко С.М. |  |
| 11. | Обласна виставка - конкурс робіт юних майстрів народних ремесел «Знай і люби свій рідний край!» | Квітень | | Пасяк СМ. Шкура С.В.  Ткаченко І.В |  |
| 12. | Районні змагання юних інспекторів дорожнього руху | Травень | | Скляр В.М. |  |
| 13. | Обласні змагання з авіамодельного спорту  / вільнолітаючі моделі/ | Травень | | Пугач О.М. |  |
| 14. | Обласні змагання з авіамодельного спорту  /кордові моделі/ | Травень | | Карачун В.М. |  |
| 15. | Всеукраїнська виставка-конкурс технічної творчості  учнівської молоді «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | Червень | | Грищенко С.М. |  |
| 16. | Всеукраїнська виставка - конкурс робіт учнів  молодшого шкільного віку | Червень | | Грищенко С.М. |  |
| 17. | Всеукраїнська виставка - конкурс робіт юних майстрів народних ремесел | Червень | | Пасяк С.М., Шкура С.В.  Ткаченко І.В. |  |
| 18. | Обласні змагання з судномодельного спорту | Червень | | Калюжний С.М. |  |
| 19. | Відкриті 19-ті змагання з авіамодельного спорту На Кубок СЮТ | Серпень | | Директор  Пугач О.М. |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **VI . ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  ***Мета:*** *створення організаційно-методичних умов щодо підвищення професійної компетентності педагогів закладу:*   * *проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення професійних утруднень педагогів;* * *вивчення та впровадження в практику роботи нових освітніх технологій та систем;* * *кадрове та науково – методичне забезпечення навчально-виховного процесу* | | | | | |
| 1. | Взяти участь у обласному конкурсі методичних матеріалів з  питань розвитку позашкільної освіти | до 15.12.2016 | Заст.директора,  кер. гуртків | |  |
| 2. | Взяти участь у обласних семінарах для працівників позашкільних закладів області:  - директорів  - методистів  - організаторів  - керівників гуртків | За графіком  ОЦПО  та  РТМ | Директор,  заст.директора  організатор,  кер. гуртків | |  |
| 3. | Провести семінари –практикуми для керівників гуртків та організаторів технічної творчості з:   * науково-технічної творчості * спортивно –технічної творчості * декоративно-ужиткового мистецтва   - початкової творчості молодших школярів | Вересень  Грудень  Лютий  Травень | Заст.директора  Голови метод  об΄єднань | |  |
| 4. | Взяти участь у Всеукраїнськихах семінари для керівників гуртків технічної творчості | За графіком  УДЦПО | Кер. гуртків | |  |
| **VII . ТЕМАКТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ РАД ТА НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ :**  ***Мета:*** *ріст рівня педагогічної майстерності керівника гуртка і педагогічного колективу, розвиток майстерності педагогів як поєднання професійних знань, навичок і умінь та необхідних для сучасного педагога властивостей і якостей особистості.* | | | | | |
|  | **Педагогічні ради:** |  |  | |  |
| 1 | - «Про підсумки роботи колективу СЮТ у 2015-2016 н.р.  - розподіл педнавантаження та інших обов"язків педагогічних працівників СЮТ. Пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2016/2017 навчальний рік» | Вересень | Директор | |  |
| 2 | - «Про стан та заходи, щодо забезпечення та дотримання правил ТБ закладі»;  - «Стан виконання рішень атестаційної комісії РВО за підсумками атестації закладу». | Грудень |  |
| 3 | - «Удосконалення професіоналізму керівника гуртка як складова умова забезпечення якості освіти» | Лютий |  |
| 4 | - «Оцінка результатів роботи навчального закладу у навчальному році»;  - «Заходи по організації та проведенню літнього оздоровлення гуртківців». | Травень |  |
|  | **Наради при директору :** |  |  | |  |
| 1 | * «План заходів щодо організованого початку навчального року, підсумки проведення медогляду працівників, дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. Проведення рекламної кампанії з метою залучення учнівської молоді до гурткової роботи. Тарифікація на 2016/2017 навчальний рік» | Серпень | Директор | |  |
| 2 | * «Підсумки підготовки закладу до нового навчального року. Підсумки проведення Дня відкритих дверей. Організація роботи закладу з батьківською громадськістю. Комплектування груп, гуртків. | Вересень | Заст.директора | |  |
| 3 | * Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. Створення умов для збереження і зміцнення здоров’я вихованців.» | Жовтень | Завгосп | |  |
| 4 | * «Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. Підготовка вихованців до участі у міській та обласній виставках-конкурсах. Ведення ділової документації, журналів обліку та планування роботи гуртків» | Жовтень  Грудень  Березень | Директор | |  |
| 5 | * «Стан збереження учнівського контингенту у І семестрі. Підготовка до проведення новорічних різдвяних свят. План роботи закладу на зимові шкільні канікули. Співбесіди щодо надання терміну відпусток у 2017 році» | Листопад |  |
| 6 | * «Підсумки участі вихованців у міській і обласних заходах за І семестр. Організація профільних конкурсів» | Листопад | Заст.директора | |  |
| 7 | * «Стан роботи з педагогами-початківцями. Організація та проведення Дня ЦЗ у закладі.» | Листопад | Директор | |  |
| 8 | * «Підсумки атестації педагогів. Стан роботи з ОП, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу» | Грудень |  |
| 9 | * «Стан збереження учнівського контингенту. Розподіл попереднього педагогічного навантаження на 2017/2018 навчальний . Видача документів про позашкільну освіту. Організація роботи закладу влітку.» | Січень |  |
| 10 | - «Підготовка збірних команд до участі у обласних  та Всеукраїнських заходах 2017 року» | Лютий | Заст. директора | |  |
| 11 | - «Підготовка СЮТ до обласної виставки-конкурсу  ''Наш пошук і творчість тобі, Україно!'' та виставки творчості молодших школярів» | Квітень |  |
| 12 | - «Проведення відпускної компанії 2017 року» | Травень | Директор | |  |
| 13 | - «Підготовка закладу до початку нового 2017/2018 навчального року» |  |
| 14 | - «Робота у літній період, оздоровленя гуртківців» | Червень | Заст. директора | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **VIII. Заходи з охорони праці**  ***Мета:*** *відповідно**до ст. 26 Закону України «Про освіту» забезпечити безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та виховання. Розв’язуючи проблему безпечної життєдіяльності у світі найвищої соціальної цінності – людини, її здоров’я і життя, організувати системне роз’яснювання ряду Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про цивільний захист», «Про охорону дитинства»* | | | | | |
| 1 | Поновити інформаційні куточки з охорони праці та техніки безпеки у кабінетах та по закладу | До 01.09.2016 | Відповідальний за ОП у закладі, | |  |
| 2 | Підготувати акт готовності СЮТ до 2016/2017 навчального року | Завідуючий господарством | |  |
| 3 | Поповнити аптечки у кожному навчальному кабінеті |  |
| 4 | Проведення адміністративно – громадського контролю:   * проведення перевірок; * підведення підсумків перевірок; * проведення наради для вирішення питань щодо попередження випадків виробничого травматизму | Вересень  2016 | Директор | |  |
| 5 | Видати наказ про організацію роботи з протипожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки | До  01.09.2016 | Директор | |  |
| 6 | Перевірити довідки про стан здоров’я дітей, які навчаються в гуртку «Картингистів» | Вересень  2016 |  |
| 7 | Перевірити медичні книжки щодо проходження працівниками закладу щорічного медичного огляду | До  15.09.2016 |  |
| 8 | Здійснювати своєчасне заповнення журналів реєстрації інструктажів | Упродовж року | Відповідальний  за ОП у закладі | |  |
| ***9*** | Систематично проводити інструктажі серед працівників і вихованців:   * вступних; * повторних; * позапланових, цільових та інших (згідно з нормативними документами з охорони праці) | Упродовж року | Відповідальний  за ОП у закладі | |  |
| 10 | Поновити поетапні плани евакуації у випадку надзвичайних ситуацій із закладу | До 15.09.2016 |  |
| 11 | **Провести цикл бесід з охорони праці та безпеки життєдіяльності:** |  |  | |  |
|  | * Безпечна дорога; * Безпека праці: дотримання розпорядку і правил поводження у гуртку та приміщенні; * Правила поведінки під час практичної роботи у гуртку; * Надання першої допомоги потерпілому | Вересень  2016 | Керівники  гуртків | |  |
|  | * Правила поведінки вихованців під час проведення екскурсій та виїздів; * Пожежна безпека; * Безпека при перебуванні на вулицях, ігрових та спортивних майданчиках | Жовтень  Грудень  2016 |  |
|  | * Запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів; * Безпека перебування біля водоймищ, правила поведінки на воді | Березень  2017 |  |
| 12 | Організувати заходи щодо підготовки закладу до зимового періоду | Листопад  2016 | Завідуючий господарством | |  |
| 13 | Перезарядити вогнегасники | Грудень  2016 |  |
| 14 | Контролювати проведення бесід з усіх видів дитячого травматизму на час проведення екскурсій та шкільних канікул | Упродовж року | Директор | |  |
| 15 | Контролювати облік профілактичної роботи у журналах роботи гуртків щодо дотримання вихованцями правил техніки безпеки | Упродовж року |  |
| 16 | Контролювати обстеження технічного стану будівель і споруд закладу з укладанням відповідного акту і розробленням плану ремонтних робіт | Упродовж року | Директор | |  |
| 17 | Провести навчання і здачу заліків з ОП працівниками СЮТ | Січень 2017 | Відповідальний  за ОП у закладі | |  |
| 18 | Скласти графік відпусток на 2017 рік, погодити їх з ПК  (до 02.01.2013) | Січень 2017 | Директор | |  |
| 19 | Перевірити захисне заземлення і опір ізоляції електромережі.  Оформити акт і протоколи | Червень  2017 | Завідуючий господарством | |  |
| 20 | Перевіряти навички евакуації при надзвичайних ситуаціях | 1 раз  у квартал | Відповідальний  за ОП у закладі | |  |
| 21 | Проводити профілактичний огляд стану вікон, дверей, стелі, меблів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу | Один раз на місяць |  |
| 22 | Контролювати збереження легкозаймистих і горючих рідин | Упродовж року |  |
| 23 | Контролювати своєчасне проходження щеплень та флюрографії | Упродовж року | Директор | |  |
| 24 | Придбати:   * миючі, дезінфікуючі засоби; * господарські матеріали та обладнання; * електротехнічні товари та матеріали | Упродовж року | Завідуючий господарством | |  |
| 25 | Організовувати систематичне обслуговування:   * верстатів, технічних приладів; * комп’ютерної техніки тощо | Упродовж року |  |
| 26 | Скласти план проведення **Тижня охорони** , присвяченого Всесвітньому дню охорони праці | Квітень  2017 | Відповідальний  за ОП у закладі | |  |
| 27 | Контролювати виконання вимог ОП при проведенні ремонтних робіт:   * забезпечення працівників засобами індивідуального захисту;   - проведення оглядів та випробувань дробин та стрем’янок у відповідності до вимог нормативних документів;  - перевірка дотримання пожежної безпеки під час проведення ремонтних робіт | Упродовж року | Директор | |  |
| **IX. АДМІНІСТРАТИВНО - ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА**  *Згідно з власною програмою розвитку закладу на 2015 - 2020 роки адміністрація СЮТ спільно з профспілковим комітетом планує провести наступні заходи:* | | | | | |
| 1. | Забезпечити виконання бюджету за 2016 р. | Упродовж року | Директор | |  |
| 2. | Скласти кошторис витрат на 2017 рік | До 01.102016 |  |
| 3. | Проведення перевірки якості ремонтних робіт по підготовці до 2016/2017 навчального року лабораторій,кабінетів, службових приміщень тощо |  |  |
| 4. | Поповнення матеріальної бази навчальних класів |  | Завідуючий господарством | |  |
| 5. | Передача показань лічильників води, енергії.  Входити в ліміти з енергоносіїв | Щомісяця |  |
| 6. | Профілактичний огляд і заміна електроламп, придбання інвентарю, обладнання, миючих засобів | Постійно |  |
| 7. | Надання до централізованої бухгалтерії управління освіти табелю обліку робочого часу з переліком необхідних документів до табелю для нарахування заробітної плати | Щомісяця |  |
| 8. | Підготовка та проведення інвентаризації матеріальних цінностей | До 01.12.2016 |  |
| 9. | Здійснити комплекс заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період | До 01.10.2016 | Директор | |  |
| 10. | Підготовка розпорядження про раціональне використання приміщень, економію енергоресурсів, води |  |
| 11. | Проведення благоустрою території закладу | Постійно | Завідуючий господарством | |  |
| 12. | Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з усіма працівниками навчального закладу | Кожного семестру | Відповідальний  за ОП у закладі | |  |
| 13. | Проведення профілактичних і ремонтних робіт будівлі закладу, технологічних споруд, обладнання, інвентарю тощо | До 01.09.2016 | Завідуючий господарством | |  |
| 14. | Проведення огляду стану та збереженості майна закладу, інвентарю, обладнання у класах | Постійно |  |
| 15. | Підбиття підсумків роботи закладу зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за 2015/2016 навчальний рік | До 25.05.2016 | Директор | |  |
| 16. | Проведення виміру опору ізоляції електромережі з отриманням технічного звіту (1 раз на рік від попереднього виміру) | За графіком | Завідуючий господарством | |  |
| 17. | Ведення журналів обліку матеріальних цінностей, енергоспоживання, з приймання й перевірки засобів індивідуального захисту, що надходять до закладу, тощо | Упродовж  року |  |
| 18. | Підготовка та проведення списання та утилізації матеріальних цінностей | До 01.01.2017 |  |
| 19 | Звіряння залишків товарно-матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку | Упродовж  року |  |
| 20. | Здійснення контролю за споживанням енергоносіїв відповідно до доведених лімітів |  |
|  |  |  |  | |  |
| **X. КЕРІВНИЦТВО ТА КОНТРОЛЬ**  З метою удосконалення управлінняСЮТ визначення стратегії розвитку, реалізації концептуальних завдань, виконання статуту закладу, оптимальної організації навчально-виховного процесу адміністрація СЮТ здійснює внутрішній контроль, перевіряючи такі аспекти роботи:  **щодо навчально-виховного процесу:**   * *контроль за виконанням навчальних програм;* * *контроль за станом викладання програм гуртків;* * *контроль за рівнем якості знань, умінь і навичок вихованців, набутих відповідно до навчальних програм;* * *організація роботи з обдарованими дітьми;* * *контроль за станом надання допрофесійної підготовки вихованцям закладу;* * *якість загальних традиційних заходів;*   **щодо роботи з педагогічними кадрами:**   * *контроль за виконанням рішень педагогічних рад;* * *контроль за роботою творчих груп та інших колективних форм методичної роботи;* * *контроль за підвищенням професійної кваліфікації педагогів;* * *організація науково-дослідницької роботи;* * *контроль за впровадженням інноваційних педагогічних технологій у навчально-виховний процес;*   **щодо умов організації навчально-виховного процесу:**   * *контроль за веденням документації закладу;* * *охорона праці, санітарно-гігієнічний стан закладу;* * *контроль за раціональним використанням комп’ютерної техніки,електрообладнанням тощо;* * *забезпеченість навчальною та методичною літературою;* * *контроль за станом спільної роботи закладу і громадськості* | | | | | |
| 1. | Перевірка та затвердження, планів та журналів гурткової роботи | До 10.09.2016 | Директор | |  |
| 2. | Затвердження розкладу занять гуртків |  |
| 3. | Контроль за виконанням :  - річного плану роботи;  - рішень педагогічної ради;  - веденням журналів гурткової роботи;  - правил ТБ, санітарії та правил протипожежної безпеки | Упродовж  року | Директор | |  |
| 4. | Контроль за :  - підготовкою інструктивно-методичних матеріалів.  - відвідуванням учнями занять гуртків | Упродовж  року | Заступник директора | |  |
| 5. | Перевірка журналів гурткової роботи | Директор | |  |
| 6. | Складання та затвердження:   * робочого навчального плану закладу на 2016/2017 навчальний рік; * річного плану закладу на 2016/2017 навчальний рік * тарифікації на 2016/ 2017 навчальний рік | До 0 1.10.2016 | Заступник директора | |  |
| 8. | * розкладу роботи гуртків на:   І семестр;  ІІ семестр;  літній період | До 01.10.2016 | Заступник директора | |  |
| 9. | - графіка внутрішнього контролю | До 01.10.2016 | Директор | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  | | | | | |